

**Thema:** WORD - Grundlagen

**Dauer:** 1 Tag

**Themen**

**1. Formatierung von Texten**

- Zeichenformate
- Absatzformate
- Seitenformate

**2. Tabellen**

- Einfügen von Tabellen
- Bearbeiten von Tabellen
- Formatieren

**3. Tabulatoren**

**4. Aufzählungen und Nummerierungen**

**5. Umgang mit Grafiken**

- Einfügen von Grafiken
- Positionieren von Grafiken
- Bearbeitungsoptionen

**6. Kopf-/Fußzeilen**

**7. Übungen, Beispiele und Fragen**