

**Thema:** WORD - Aufbau

**Dauer:** 2 Tage

### Themen

#### **1. Seriendruck**

- Serienbriefe
- Serienmails
- Etiketten
- Unterschiedliche Datenquellen
- Bedingungsfeld

#### **2. Umgang mit mehrseitigen Dokumenten**

- Abschnittwechsel
- Kopf-/Fußzeile (unterschiedliche Kopf-/Fußzeilen)
- Fußnoten
- Verzeichnisse
  - Inhaltsverzeichnis
  - Indexverzeichnisse
  - Tabellen und Abbildungsverzeichnisse

#### **3. Vorlagen**

- Dokumentvorlagen
- Formatvorlagen

#### **4. Erstellung von Formularen mit Formularfelder**