

Thema: EXCEL: Grundlagen
Dauer: 1 Tag

Themen

Erste Schritte (Anwendungsbereiche, Eröffnungsbildschirm u. Bedienungshinweise)

EXCEL-Tabellenkalkulation

1. Aufbau einer Tabelle

- Inhaltlicher Aufbau (Texte, Werte, Formel)
- Formatierung von Zellen, Zeilen u. Spalten
- Druckeinstellungen

2. Bearbeiten einer Tabelle

- Einfügen und Löschen von Zellen
- Ausfüllen, Kopieren und Verschieben
- Umgang mit großen Tabellen (Fixieren, Teilen)
- Umgang mit Arbeitsmappen

3. Formeln

- Einführung in die Arbeit mit Funktionen
- Kopieren von Formeln (relative und absolute Bezüge)

EXCEL-Diagramme - Grundlagen

4. Diagramme erstellen und bearbeiten

- Aufbau eines Diagramms
- Diagramme bearbeiten und Formatieren
- Einfügen von Objekten und Grafiken