

Thema: EXCEL Aufbau

Dauer: 2 Tage

1. Einstiegsbeispiel

- Zusammenfassung Grundlagen Tabellenkalkulation
(**Formeln**: Grundlagen Funktionen; Kopieren von Formeln)
- Verknüpfen von Zellen aus unterschiedlichen Blättern

2. Rationeller Aufbau einer Arbeitsmappe

- Umgang mit Namen
- Tabellenübergreifende Funktionen
- Konsolidieren
- Umgang mit großen Tabellen (Fenster fixieren, Ansichten; Gliedern)

3. Daten importieren

- Importieren aus Datenbanken – Beispiel ACCESS
- Textdateien importieren - Funktion „Text in Spalten“
- Datenabfragen mit MS-Query
- Duplikate entfernen

4. Daten aufbereiten

- Bedingte Formatierung
- Autofilter (Funktion: Teilergebnis)
- Spezialfilter
- Funktionen (Wenn, SVERWEIS u. WVERWEIS)

5. Daten auswerten und analysieren

- Teilergebnisse
- Pivot-Tabellen
- Datenbankfunktionen

6. Daten visualisieren

- Diagramme
- Pivot-Chart Berichte
- Sparklines