

Dauer: 2 Tage

Themen

1. Grundlagen

- Informationen zu ACCES
- Begriffsklärungen (Tabellenstruktur, Datensatz, Datenfeld)
- Aufbau von ACCESS

Vorstellung der ACCESS-Objekte

2. Tabellen

- Tabellenerstellung (Felddatentypen, Primärschlüssel)
- Tabellenbearbeitung (u.a. Filtern, Sortieren)

3. Abfragen

- Grundlagen für die Erstellung von Abfragen
- Auswahlabfragen
 - Felder zufügen
 - Sortieren
 - Suchkriterien festlegen
- Aktionsabfragen
 - Tabellenerstellungsabfrage
 - Anfügeabfragen
 - Aktualisierungsabfragen
 - Löschartabfragen
- Beziehungen zwischen Abfragen herstellen

4. Formulare

- Grundlagen der Formularerstellung
- Grundlagen der Formularbearbeitung (u.a. Steuerelemente, Eigenschaften)

5. Berichte

- Grundlagen der Berichtserstellung
- Berichte mit Gruppierungen
- Grundlagen der Berichtsbearbeitung

6. Grundlagen der Datenorganisation – Beziehungen zwischen Tabellen herstellen